



НАЦИОНАЛНА ГВАРДЕЙСКА ЧАСТ

София 1113, бул. "Асен Йорданов" № 2 тел.: 02/9719514, 02/9719524,
факс: 02/9228948

Рег. № 3-Т-190/14.09.2015 г.

София,

Екз. Единствен

УТВЪРЖДАВАМ:

КОМАНДИР НА НАЦИОНАЛНАТА ГВАРДЕЙСКА ЧАСТ

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ

/п/

БОЯН СТАВРЕВ

____.____.2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.16, АЛ.8 С ПРИЛАГАНЕ НА
ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 14, АЛ. 3,Т. 1 ОТ ЗАКОНА
ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ: „1013/ ТЕКУЩ РЕМОНТ НА БИТОВ КОРПУС - СГРАДА
№ 5 В НАЦИОНАЛНАТА ГВАРДЕЙСКА ЧАСТ”.**

**НАЦИОНАЛНА ГВАРДЕЙСКА ЧАСТ
ГР. СОФИЯ**

2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**
- III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**
- V. ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ.**
- VI. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.**
- VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.**
- VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1- Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Приложение № 2 - Административни сведения за участника.

Приложение № 3 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществени поръчки.

Приложение № 4 - Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл.8, ал.8, т.2 от Закона за обществени поръчки

Приложение № 5 - Протокол за оглед на обекти

Приложение № 6 - Декларация за минимална цена на труда по чл. 56, ал.1, т.11 от Закона за обществени поръчки

Приложение № 7 - Декларация за приемане на условията в проекта на договора за обществената поръчка

Приложение № 8 - Декларация за солидарна отговорност

Приложение № 9 – Декларация за техническото оборудване с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка и мерките за осигуряване на качеството

Приложение № 10 – Списък на договори по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП

Приложение № 11 – Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка

Приложение № 12 - Образец на ценово предложение /предлагана цена/

Приложение № 13 – Количествена сметка на обект „1013/ Текущ ремонт на битов корпус - сграда № 5 в Националната гвардейска част”

Приложение № 14 - Декларация за използване на подизпълнители

Приложение № 15 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в
обществена поръчка

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка „1013/ Текущ ремонт на битов корпус - сграда № 5 в Националната гвардейска част”

Фактическо положение

Сграда № 5 е съществуваща триетажна, предназначена за нуждите на Гвардейския представителен духов оркестър. Сградата е монолитна, със стоманобетонна скелетна конструкция, Подовите конструкции са от стоманобетонни панели. Покривът е топъл, скатен с вътрешно водоотвеждане. Преградните зидове са от решетъчни тухли. Вратите са дървени плътни, боядисани с блажна боя. Прозорците са дървени слепени.

През 2006 г. - 2007 г. в южната част на третия етаж е проектирана и реализирана голяма репетиционна зала. Над репетиционната зала е изграден нов скатен покрив с метална конструкция и обшивка от OSB и битумизирани керемиди. Топлоизолацията на скатния покрив е от минерална вата на рула с $d=14\text{см}$.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕСИФИКАЦИЯ

A. Изисквания към обхвата на отделните видове строително-монтажни работи и технически изисквания към тях. Изисквания за изпълнение на предмета на поръчката.

A.1 Строителните и монтажните работи, които са предмет на „1013/ Текущ ремонт на битов корпус - сграда № 5”, обхващат следните части:

Част „Архитектура”

При разработване на проекта е проведено заснемане на съществуващото положение на сградата и територията около нея. Разработката третира самата сграда, както и прилежащата територия, ограничена от съществуващи улици и тротоари. Не се предвиждат никакви промени в конструктивно или архитектурно отношение, които да съставляват съществено изменение на завареното положение.

Предвидени са следните ремонтни дейности:

✓ Въртешни ремонтни дейности:

- подмяна на въртешната дървена дограма с нови, МДФ, алуминиеви и една метална врати, описани по сигнатури в чертежите и спецификацията на дограмата, подходящи в зависимост от помещенията за които е предназначени;

- подмяна на подовите настилки с ламинат;

- обработка на стените и таваните с латекс;

- почистване на съществуващата настилка от мозайка в коридорите и стълбищата;

- освежаване на съществуващата настилка от мозайка в коридорите и стълбищата.

✓ Външни ремонтни дейности:

- подмяна на дървената прозоречна дограма с нова , ПВЦ, описана по сигнатури в чертежите и спецификацията на дограмата;

- полагане на топлоизолация, 8 см, по всички външни стени на сградата;

- обработка на цоклите с мозаечна мазилка;

- демонтиране със запазване на решетки и водостоци и обратен монтаж;

- хидроизолиране на покрива, съобразно схемите , дадени в части „Архитектурна” и „Енергийна ефективност” на проекта, обработка на борда с ново покритие от поцинкована ламарина;

- изграждане на цветарници пред главната, северозападна фасада на сградата, павиране на тротоарите и поставяне на пейки;

- полагане на нова настилка от гранитогрес по входни стъпала и площадка, фойета, стълбища и коридори.

В количествената сметка /Приложение № 13/ са описани довършителни работи, като шпакловки, боядисване, поставяне на тапети и други.

Не се предвиждат никакви изменения или други строително-монтажни мероприятия, засягащи:

- елементите на конструкцията на сградата;

- фасадата на сградата, а само обновяване и ремонт;

- сградните инсталации в периметъра на разработвания обект.

Част „Вертикална планировка и Геодезическо заснемане”

I. Геодезическа снимка

За нуждите на проектирането е извършено тахиметрично заснемане на съществуващата застроеност, инфраструктура, ситуационни подробности и релеф в частта на сграда № 5 - НГЧ. Използвани са изходни точки от

работната геодезическа основа с номера 5, 6, 7, 30, 31 и 32, създадена при изработване на кадастралната карта за района и новоопределени полигонови точки с номера от 101 до 109. Измерванията са извършени с тотална станция SOKIA SET 6, а изчисленията с програмен пакет "TPLAN". Точността на определяне на новите точки е под 3 см, което е напълно достатъчно за конкретната задача. Геодезически са заснети границите на сграда № 5, тротоарните пространства около нея, дървесната растителност, тревните площи, бордюрите и уличните алеи, канализационни шахти и релеф. Обработката на измерванията и цифровия модел на обекта е извършена с програма за населени места „МКАД“, като са използвани условни знаци за мащаб 1:500, в който е изчертана тахиметричната снимка /чертеж № 1/.

II. Вертикална планировка

Проектът за вертикално планиране на сграда № 5 е свързан с подмяна на съществуващата около нея настилка от бетонови плочи и оформяне на площ за озеленяване и рекреация, при запазване на дървесната растителност и съществуващия бордюр към улиците. Дадено е аналитично решение за избора на проектни коти и наклони за отвеждането на повърхностните води по гравитачен път. Проектът за вертикално планиране е изчертан в мащаб 1:200 /чертеж № 2/.

Изработена е картограма за изчисляване на земните маси чрез квадратна мрежа и съобразно проектното ниво на настилката от тротоарни плочи и дебелината на новата настилка, включваща тротоарни бетонови плочи „каре“, „правоъгълник 6“ и „паве“ с дебелина 6 см, земновлажен циментов разтвор с дебелина 3 см и пясък, филц, фракция $0 < d < 10$ мм с дебелина 10 см. Зелените площи са оградени с булеварден бордюр с размери 30/15/70 см и градински бордюр с размери 8/16/50 /чертеж № 4/.

Картограмите на земните маси са изготвени чрез фигури. За всяка фигура са изчислени работните коти по върховете на фигурата, средната работна кота на фигурата, площта ѝ и обемът на земните работи за фигурата. За обекта има само изкопни работи. Пълният обем на земните работи е показан на чертеж № 4 и в количествената сметка на СМР.

III. Трасировъчен план

Изработен е трасировъчен план, на който са дадени номерата на чупките и трасировъчните данни за проекта /чертеж № 3/. Изходни точки за трасиране на проекта са полигонови точки с номера от 101 до 104. В приложение № 1 към чертеж № 3 са дадени координатите на дадените и новоопределените точки в координатна система 1970 г.

Проектът е съобразен с Наредба № 8/2001г. и действащата законова уредба.

Част „Енергийна ефективност”

Сграда № 5 е съществуваща, на три нива, монолитна, със стоманобетонена скелетна конструкция. Подовите конструкции са от стоманобетонени панели. Покривът в по-голямата си част е плосък и четириъгълник с метална конструкция над залата. Обособени са съблекални, зали за репетиции, канцеларии, душеве, WC, коридори, стълбища. Предвидени са топлоизолации от сертифициран екструдирен пенополистирол.

Очакваните видове строително-монтажни работи при извършване на текущия ремонт на битов корпус - сграда № 5 са посочени в количествената сметка /Приложение № 13/.

Горепосочените спецификации и чертежи се намират в съответните части на инвестиционния проект.

Б. Изисквания към техническите характеристики на строителните материали, които ще бъдат вложени при строително монтажните работи. Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

Б.1. Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

Б.2. В строително монтажните работи трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Б.3. Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани при извършване на текущия ремонт на битов корпус - сграда № 5 елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрената оферта трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Б.4. Всички материали, които ще бъдат вложени при извършване на текущия ремонт на битовия корпус трябва да бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни материали със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Б.5. Не се допуска влагането на неодобриени материали и такива ще бъдат отстранявани и заменяни с материали, одобрени по нареждане на Възложителя.

Б.6. Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта на който се извършва текущия ремонт по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Б.7. Строително монтажните работи да се извършат при спазване на изискванията на наредбите за строителство.

В. Изисквания относно изпълнение на строителните и монтажни работи.

В.1. Преди започване на текущия ремонт на битовия корпус Изпълнителят при необходимост може да създаде временна строителна база на място, посочено от Възложителя, като последният не носи отговорност за нейната охрана.

В.2. Във временната си строителна база Изпълнителят следва да осигури най-малко следните складови площи:

- временни складове за доставяните материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- площадка за складиране на строителни отпадъци.

В.3. След приключване на строително монтажните работи, предмет на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения, ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти за своя сметка.

В.4. Необходимите за цялостното извършване на ремонта на сграда № 5 механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

В.5. Изпълнителят е длъжен да изпълни всички строително-монтажни работи със собствени сили и средства в съответствие с изискванията на Възложителя.

В.6. Изпълнителят отговаря за изпълнението на строително-монтажните работи в съответствие с основните изисквания за този тип сгради, нормите за извършване на строително-монтажните работи и с мерките за безопасност на работниците на строителните площадки.

В.7. Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството и да носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

В.8. Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за извършване на текущия ремонт на битовия корпус.

В.9. При изпълнение на всички строително-монтажни работи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.

В.10. Изпълнителят трябва да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на строително-монтажни работи и всички други нормативни изисквания.

В.11. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ще ги отстранява за своя сметка, до приемане на качествено извършените строително-монтажни работи от Възложителя.

В.12. При изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да има в предвид, че те ще се извършват на територия граничеща с пътни артерии използвани постоянно в светлата част на денонощието.

Г. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Г.1. По време на изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на обекти, както и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Г.2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Г.3. Изпълнителят е длъжен да определи лице, което ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение

на стоително монтажните работи, в съответствие с минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Д. Изисквания относно опазване на околната среда.

Д.1. При изпълнение на строително монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия само в рамките на строителната площадка.

Д.2. След приключване на строително монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови терена използван за строителна площадка в първоначалния му вид, да изтегли цялата си механизация и невложени материали и да остави терена чист от отпадъци.

Е. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Е.1. Възложителят и/или изпълнителят, определен с договор да осъществява строителен надзор и инвеститорски контрол, както и лицата упражняващи авторски надзор могат по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да дават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират, като Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Е.2. Всички дефектни материали се отстраняват от строителната площадка, дефектните работи се развалят и извършват отново за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Е.3. Проверки и изпитвания - изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Е.4. Документи, които се съставят при изпълнение на поръчката - в процеса на изпълнение на строително-монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба №3 от 31.07.2003 г., относно съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Е.5. Дейности по приемане на строително монтажните работи – след крайно завършване на текущия ремонт на битовия корпус комисия на Възложителя ще ги приеме от Изпълнителя, в присъствието на лицето изпълняващо строителен надзор. Оформя се приемо - предавателен протокол и се изготвя Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - образец 15.

Съществува възможност да се извърши междинно приемане на извършени строително-монтажни дейности, след окончателно извършване на СМР по: хидроизолирането на покрива на сградата и/или смяна на вътрешната и външната дограма и/или окончателно полагане на топлоизолацията и мазилките по фасадата на сградата и/или крайно завършени дейности по вертикалната планировка и завършени строително-монтажни дейности по всички части от проекта, за което изпълнителят съставя протокол за приемане на извършените строително-монтажни работи, които подлежат на заплащане. Комисия от Националната Гвардейска част, Изпълнителя и строителния надзор изготвят протокол в който се описват строително-монтажните дейности и количества по проект, действително изпълнените количества, единичните цени по ценовото предложение на потенциалния изпълнител и общата им стойност, качеството на извършената работа и наличието на недостатъци.

Ж. Начини на плащане:

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността по договора до края на финансовата 2015 г., срещу представени от Изпълнителя при подписване на договора 100% парична или безусловна и неотменима, платима при първо поискване банкова гаранция – оригинал на стойността на договора и надлежно оформена съгласно Закона за счетоводството фактура-оригинал. При избор на банкова гаранция, срокът на нейната валидност следва да бъде 20.05.2016 г.

Заплащането се извършва след получаване на потвърждение:

т.1. От НАП, че Изпълнителят няма просрочени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и други публични задължения, събирани от НАП.

т.2. От Агенция „Митници”, че Изпълнителят няма публични задължения, събирани от митническите органи, а в случаите когато има такива задължения, че за тях са наложени обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс /ДОПК/.

ал.3. При постъпило потвърждение от НАП, че Изпълнителят има просрочени задължения за обезпечаването на които на Възложителя е изпратено запорно съобщение по чл. 202, ал.2 от ДОПК, Възложителя не

извършва плащане до размера посочен в запорното съобщение на публичния изпълнител. Разликата до размера на дължимата сума на Изпълнителя по договора, съгласно първичния счетоводен документ се превежда по банковата сметка на Изпълнителя. След получаване на разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК спрямо лицето получател на плащането, в тридневен срок от същото сумата се превежда по сметката за принудително изпълнение на компетентната ТД на НАП.

V. ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

През 2014 г. е разработен Проект за извършване на ремонтни дейности на битов корпус - сграда № 5 в Националната гвардейска част. През 2015 г. са внесени необходимите изменения и допълнения в част „Архитектура” на инвестиционния проект, обхващащи строително-монтажни работи по полагане на нова настилка от плочи гранитогрес във фойетата, стълбищата и коридорите в сградата, посочени в Приложение № 12 „Ценово предложение” и Приложение № 13 „Количествена сметка на обект „1013/ Текущ ремонт на битов корпус - сграда № 5 в Националната гвардейска част””.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

2. Ценовата оферта задължително трябва да включва пълния обем на поръчката, като варианти не се предвиждат.

Заинтересованите лица задължително извършват оглед на обекта до 3 работни дни преди срока за подаване на оферта, всеки работен ден от 09:00-11:00 часа и от 14:00-16:00 часа, след предварителна заявка на телефони 0889 314 405; 02 9228903 – заместник – командир по логистичното осигуряване и 0889 314 455; 02 9228936 – юрисконсулти. Екземпляр № 2 от протокола за оглед се поставя в Плик № 1.

3. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, а именно – гр. София, п.к. 1113, бул. „Асен Йорданов ” № 2, Национална гвардейска част, преди часа и датата, посочени в обявлението, като срок за представяне на офертите.

4. Офертата се подава на български език и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта”, посочва наименованието и адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, наименованието на поръчката, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика както следва:

4.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” в който се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, от т. 1 до т. 5, т. 8, от т. 11 до т. 14 от Закона за обществени поръчки, отнасящи се до критериите за подбор на участниците и доказващи съответствието на участниците с минималните изисквания на Възложителя.

4.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчка свързани с изпълнението на поръчката и посочените в документацията изисквания – Техническо предложение.

4.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа само ценовото предложение на участника.

Не се допуска поставяне на документи извън трите плика!

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или скъсан плик.

6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

7. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

8. Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и доказателства за доказване качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

9. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

а) познава и приема всички условия в документацията, включително на показателите за избор на Изпълнител;

б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване с настоящата документация, необходими за изработване на офертата.

10. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на участника или представляващия го и положен печат.

11. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

12. Офертата е със срок на валидност – 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти и представлява времето през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертата задължително съдържа:

- списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- оферта - следва да бъде изготвена по образца /Приложение № 1/, съгласно изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката;

- заверено копие на документ за регистрация (съдебна или в Агенцията по вписванията) или документ /декларация съдържаща Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение -

подписан документ от лицата в обединението в който задължително се посочва представляващият.

Участникът прилага удостоверение за актуално състояние, само в случай, че не е представил ЕИК. При представяне на удостоверение за актуално правно състояние от Агенция по вписванията, същото следва да бъде издадено не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представянето на офертата от участника.

При участници обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

- документ за платена гаранция за участие.

Участниците са длъжни да представят като част от офертата си, гаранция за участие в размер на 2 416 лева /две хиляди четиристотин и шестнадесет лева/. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 60 дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника. Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми: платежно нареждане/ вносна бележка за внесена по сметка **парична сума** – заверено копие „Вярно с оригинала” по банковата сметка на Националната гвардейска част в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, филиал БАТЕНБЕРГ, град София, IBAN – BG53 UNCR 9660 3320 4331 10, BIC – UNCRBGSF **или оригинал на банкова гаранция**, която да е издадена в писмен вид на името на Националната гвардейска част. Тя трябва да е оригинална, безусловна, неотменима и платима при първо поискване.

Участникът избира свободно формата на гаранцията за участие в процедурата.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предвиди и да заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура;

- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, съгласно Приложение № 3. Декларацията се подписва задължително от участника и лицата, за които по Закона за обществени поръчки произтича задължение да я попълнят. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:

- участника да разполага с финансов ресурс в размер на 50 на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка.

Доказва се със удостоверение от банка, с годишния финансов отчет или с някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен или с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

При условие, че годишният финансов отчет, някоя от съставните му части или друг представен от участника документ за доказване на икономическото и финансово състояние са публикувани в публичен регистър в Република България кандидатът посочва информация за органа който поддържа регистъра.

Участници – физически лица представят копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП.

- доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП. Всеки участник трябва да има опит в изпълнението на обекти, еднакви/сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Сходни обекти са обекти от гражданското строителство за ремонт и/или изграждане и/или преустройство и/или въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено ползване.

- списък на строителството, изпълнявано през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация или други документи, съгласно /Приложение №10/; Към списъка участникът прилага и най малко 2 /две/ удостоверения за добро изпълнение на договори, отнасящи се към предмета на настоящата поръчка, посочени в списъка с основните договори (заверени копия);

- описание на техническото оборудване /собствено и/или наето/, което изпълнителят ще използва при изпълнение предмета на обществената поръчка. Попълва се декларация по образец /Приложение № 9/;

- всеки участник трябва да е внедрил система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват в съответствие с предмета на настоящата поръчка, както и система за управление на околната среда ISO 14001-2004 (или еквивалентен) с обхват строителни дейности или еквивалент. Доказва се с копия от сертификатите;

- списък на техническите лица за изпълнение на поръчката, включително на лицата, които ще ръководят или контролират работите по поръчката.

Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти и специалисти:

- Участникът следва да осигури следния екип за изпълнението на поръчката: технически лица, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строително-монтажните работи, както и с работници/служители-специалисти и технически правоспособен персонал с необходимата квалификация за изпълнение на строително-монтажни дейности. Посочват се и отговорните длъжностни лица, които ще изпълняват функции на Координатор по безопасност и здраве.

Всеки участник трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнението на поръчката. Минималния състав на ръководните служители, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка е:

ръководител на екипа /технически ръководител/ - min строителен техник-строителство и архитектура и/или строителен инженер, отговарящ на условията на чл.163а от ЗУТ. Професионален опит: минимум 5 (пет) години като строителен инженер или строителен техник, от които минимум 3 (три) години опит като ръководител на строеж.

За доказване на това изискване се представя: Декларация в свободен текст с посочване на образованието, професионална квалификация и професионален опит на участника и/или на ръководните му служители.

Декларациите и списъците се подписват от законен представител на участника или от лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

Забележка: Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението;

- декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд /Приложение № 6/;

- декларация за приемане на условията в проекта на договора /Приложение № 7/;

- декларация за солидарна отговорност, ако е обединение /Приложение № 8/;

- нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

- декларация, в която се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще изпълняват и дела на тяхното участие /Приложение № 14/ - когато участникът предвижда участие на подизпълнители. В случаи на участие на подизпълнител, документите и данните по чл. 56, ал.1, т.т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП, следва да бъдат представени за всеки един от подизпълнителите;

- декларация от подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник /Приложение № 15/;

- административни сведения за участника /Приложение № 2/;

Горепосочените документи следва да бъдат поставени в Плик № 1.

- техническо предложение /Плик № 2/ – следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация /Приложение № 11/ при съблюдаване на изискванията на техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

- предлагана цена за изпълнение на поръчката /Плик № 3/.

Ценовото предложение се подготвя от участника по образец /Приложение № 12/.

Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, офертата и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

За преводите на документи на български език важат следните изисквания:

✓ изисква се официален превод на български език на удостоверението за регистрация на участника и преводи на другите документи. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език;

✓ участникът носи отговорност за верността на превода.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на оферти се извършва по критерия „**икономически най изгодна оферта**”.

Предложенията на кандидатите, участващи в процедура по възлагане на обществена поръчка за строително-монтажни работи с предмет: „1013/ Текущ ремонт на битов корпус - сграда № 5 в Националната гвардейска

част”, ще се оценяват по формула, където основният критерий е икономически най-изгодно предложение.

На първо място се класира предложението, получило най-висока оценка “**К средно**”.

Комплексната оценка “**К средно**” да бъде формирана като сбор от оценявани критерии на предложенията и тяхната тежест в комплексна оценка, както следва:

$$\text{К средно} = \frac{K1 \times K_{T1} + K2 \times K_{T2} + K3 \times K_{T3}}{3},$$

където K1 до K3 са критерии за оценка на предложението, а K_{T1} до K_{T3} са коефициенти за тежестта на съответния критерий. Получената оценка се закръглява с точност до 0,01.

Предлагана цена на обществената поръчка – K1 по формула:

$$K1 = \frac{\text{минимално предложена цена}}{\text{предложена цена на кандидата}} \times 100$$

K_{T1} = 60 % е коефициент на тежест

Крайният резултат за критерий K1 се изчислява с точност до 0,01.

Във формулата участва крайната предложена цена от ценовото предложение на кандидата с включен ДДС за фирми регистрирани по ЗДДС или крайна предложена цена за фирми не регистрирани по ЗДДС, която е по приложение № 12 в документацията за участие.

Срок за изпълнение на поръчката – K2 по формула:

$$K2 = \frac{\text{предложен най-кратък срок за изпълнение на СМР}}{\text{предложение на кандидата}} \times 100$$

K_{T2} = 30 % е коефициент за тежест

Крайният резултат за критерий K2 се изчислява с точност до 0,01.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва само в календарни дни и се доказва с график за поетапно изпълнение на строително-ремонтните дейности.

Гаранционен срок на строителните и монтажни работи – K3 по формула:

предложен гаранционен срок от кандидата за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи

КЗ = ----- x 100
най-продължителен гаранционен срок за всички видове
строителни, монтажни и довършителни работи

Гаранционният срок на извършените строително-монтажни работи да не бъде по-кратък от посочените срокове в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

КтЗ = 10 % е коефициент за тежест на гаранционния срок в комплексната оценка на предложението.

Крайният резултат за критерий КЗ се изчислява с точност до 0,01.

В случай на получени равни оценки **К средно** се класира кандидатът с предложена по-ниска цена. При получаване на нови равни оценки се класира кандидатът предложил по-кратък срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При отказ на участника, класиран на първо място да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

При подписване на договора определеният Изпълнител е длъжен да представи следните документи:

1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

2. Удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата или община.

3. Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 5 % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена при условията на чл. 59 – чл. 63 от Закона за обществени поръчки.

4. Застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ-заверено копие, съгласно изискванията на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството. За участник, установен/регистриран извън Р. България застраховката за професионална

отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника за минимална застрахователна сума за строител за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал.1, т.4 от ЗУТ-100 000 лв.

5. Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителите в Република България или еквивалентен регистър в държавата, в която участникът е установен - всеки участник представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка - за строежи категория IV- заверено копие.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от горепосочените документи, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и. Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес . . .2015 г. в гр. София между:

НАЦИОНАЛНАТА ГВАРДЕЙСКА ЧАСТ – с адрес: гр. София, ул.”Асен Йорданов”№2, ЕИК 129009030, представлявана от бригаден генерал Боян Ставрев – командир на Националната гвардейска част, наричана по-долу за краткост Възложител, от една страна и от друга страна

„..... със седалище и адрес на управление: община БУЛСТАТ-....., определен за Изпълнител с Решение на Командира на Националната гвардейска част с рег. № представлявано от – Управител, наричано по-долу за краткост Изпълнител, се сключи настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши строително монтажни работи на обект „1013/ Текущ ремонт на битов корпус - сграда № 5 в Националната гвардейска част”. Неразделна част от настоящия договор са: ценово предложение /Приложение № 1/ и

Техническо предложение на Изпълнителя /Приложение № 2/, части от оферта с вх. №

II. ЦЕНИ

Чл.2.ал.1. Общата цена за извършване на строително-монтажните дейности за обект „1013/ Текущ ремонт на битов корпус - сграда № 5” е лева с включен ДДС, съгласно ценово предложение на Изпълнителя.

ал.2. Договорената стойност по чл. 2, ал. 1 е окончателна и не може да надвишава общата стойност на възложените строително - монтажни дейности.

ал.3. Цената на строително-монтажните дейности по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се формира от стойността на вложените материали и извършените видове ремонтни дейности и е в размерите, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

ал.4. Възложителят заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само за реално извършените строително-монтажни дейности.

III. НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.ал.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността по договора до края на финансовата 2015 г., срещу представени от Изпълнителя при подписване на договора 100% парична или безусловна и неотменима, платима при първо поискване банкова гаранция – оригинал на стойността на договора и надлежно оформена фактура-оригинал, съгласно Закона за счетоводството. При избор на банкова гаранция, срокът на нейната валидност следва да бъде 20.05.2016г.

ал.2. Заплащането по чл.3 ал.1 се извършва след получаване на потвърждение:

т.1. От НАП, че Изпълнителят няма просрочени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и други публични задължения, събирани от НАП.

т.2. От Агенция „Митници”, че Изпълнителят няма публични задължения, събирани от митническите органи, а в случаите когато има такива задължения, че за тях са наложени обезпечителни мерки по реда на ДОПК.

ал.3. При постъпило потвърждение от НАП, че Изпълнителят има просрочени задължения за обезпечаването на които на Възложителя е изпратено запорно съобщение по чл.202, ал.2 от ДОПК, Възложителя не

извършва плащане до размера посочен в заповедното съобщение на публичния изпълнител.

Сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

ал.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава част от гаранцията на стойността на договора по чл. 3, ал. 1 за окончателно извършени строително-монтажни дейности по хидроизолиране на покрива на сградата и/или смяна на вътрешната и външната дограма и/или окончателно полагане на топлоизолацията и мазилките по фасадата на сградата, съобразно предложените цени в ценовото предложение на Изпълнителя, част от оферта с вх. № , като стойността се освобождава в 10 /десет/ дневен срок от подписване на протокол за приемане на завършените строително -монтажни работи от комисия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР и представяне във финансово-счетоводна служба на нова гаранция за остатъчната стойност по договора (при положение, че гаранцията на стойността на договора по чл. 3, ал. 1 не позволява поетапно освобождаване).

ал.5. При цялостно изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава остатъчната гаранция на стойността на договора по чл.3 ал.1 / гаранцията за остатъчната стойност на договора по чл.3, ал.4 до 30 /тридесет/ дни след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - образец 15.

ал.6. Строително монтажните дейности, изпълнявани в отклонение от нормативно установените правила и настоящия договор не се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи по чл. 1 от настоящия договор екалендарни дни и започва да тече от деня на откриване на строителна площадка.

Чл.5. ал.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши строително-монтажните дейности в сроковете за извършване на строително-монтажните дейности, посочени в График за поетапно изпълнение на строително монтажните дейности - част от Приложение № 2.

ал.2. При завършване на строително-монтажните дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи оглед и извършената работа да се приеме от комисия.

ал.3. Предаването/приемането на строително-монтажните дейности се извършва след подписване на протокол за предаване/приемане на

строително-монтажните дейности от комисия от Националната Гвардейска част, Изпълнителя и строителния надзор, в който се описва реално извършените строително-монтажни дейности и количества по проект, действително изпълнените количества, единичните цени по ценовото предложение на Изпълнителя и общата им стойност, качеството на извършената работа и наличието на недостатъци.

ал.4. В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатирани недостатъци.

ал.5. Изпълнението на строително-монтажните дейности може да се спира при следните условия:

т. 1. Неблагоприятни климатични условия които възпрепятстват технологичния процес за изпълнение на стандартно определени строително-монтажни работи, установени с метеорологична справка.

т. 2. Освобождаващи от отговорност форсмажорни обстоятелства като природни бедствия, война, граждански размирици и др., възникнали след сключване на договора.

т. 3. При спиране на строително-монтажните дейности на посочените в т. 1 и т. 2 основания, срокът на изпълнението се удължава със срока на спирането, установено с актове обр. 10 и обр. 11 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.6. Обектът се счита за окончателно предаден на Възложителя с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строеж - образец 15.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7.ал.1. Преди започване на строително-монтажните дейности ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури строителен надзор, като предписанията на лицето осъществяващо надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ал.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи отговорни длъжностни лица, които ще упражняват контрол при изпълнение на строително-монтажните работи.

ал.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп до обекта, в съответствие с мерките за сигурност и пропускателен режим, установени в Националната гвардейска част.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати стойността по настоящия договор по начин и в срокове, посочени в раздел III от настоящия договор.

Чл.9.ал.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негови представители има право във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените строително-монтажни дейности, без да препятстват работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ал.2. При установяване на некачествено изпълнени строително-монтажни дейности, причинени вреди, влагане на лошокачествени или нестандартни материали от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установено с констативен протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т.1. Да спира изпълнението на некачествено изпълнявани строително-монтажни дейности.

т.2. Да иска поправка на некачествено изпълнени строително-монтажни дейности/възстановяване на причинените вследствие на извършваните строително-монтажни дейности вреди от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ срок и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10.ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписването на настоящия договор да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична или безусловна и неотменима, платима при първо поискване банкова гаранция-оригинал за изпълнение на договора в размер на 5 /пет/ процента от стойността на договора в размер на /...../ лева, със срок на валидност 1 /една/ година след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - образец 15.

При избор на банкова гаранция по чл. 3, ал.1 и/или по чл. 10, ал. 1, същите следва да бъдат издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При избор на парична гаранция по чл. 3, ал.1 и/или по чл. 10, ал. 1, същите следва да бъдат внесени по банков път по набирателната сметка на Националната гвардейска част - УниКредит Булбанк, гр.София, филиал Батенберг, IBAN BG53UNCR96603320433110, BIC код UNCRBGSF.

ал.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение след изтичане на срока на нейната валидност, по актуална писмено посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на сключването на настоящия договор застраховка, покриваща евентуални имуществени и неимуществени вреди, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие от изпълнение на настоящия договор през срока на строителството, на основание чл. 173, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

Чл.12.ал.1. Материалите и всичко необходимо за извършване на строително-монтажните дейности е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ал.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложените му строително-монтажни дейности при спазване на нормативно установените правила за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, правилата за противопожарна безопасност и охрана на труда.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на строително-монтажните дейности да използва годни, стандартни и качествени материали и изделия, придружени със сертификати за качество. Същите да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя в срок всички документи, необходими при отчитане и заплащане на изпълнените строително-монтажни дейности и приемането на строежа.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява стриктно указанията, получени от лицата упражняващи строителен и авторски надзор, свързани с изпълнението на настоящия договор и съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.16.ал.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се яви на обекта за установяване с протокол, на появилите се дефекти и недостатъци на изпълнените от него строително-монтажни дейности в рамките на гаранционния срок, не по-късно от 5 /пет/ работни дни, след получаване на писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ал.2. Установяването на появилите се дефекти и недостатъци на изпълнените от него строително-монтажни дейности в рамките на гаранционния срок се отразява в двустранно подписан констативен протокол.

ал.3. При установяване на причинени вреди от страна на Изпълнителя, вследствие на извършени строително-монтажни дейности, същият ги отстранява за негова сметка.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи списък на лицата и техниката, които ще участват при извършване на строително-монтажните дейности. За списъка се уведомява и Регионална служба „Военна полиция”, гр. София.

Чл.18. При точно изпълнение на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.19. Гаранционният срок за строително - монтажните дейности по чл.1 от настоящия договор е _____ години.

Чл.20. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строеж - образец 15.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок.

VIII. САНКЦИИ

Чл.22. При неизпълнение на строително-монтажните дейности предмет на настоящия договор в срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 15 % от общата стойност на настоящия договор.

Чл.23. При некачествено извършване на строително-монтажните дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен задължението за отстраняване на дефектите за своя сметка, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10 % от стойността на некачествено извършените строително-монтажни дейности.

Чл.24. Гаранцията за изпълнение по чл. 10 от настоящия договор остава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията по договора.

Чл.25. Ако недостатъците, констатирани в гаранционния срок по чл. 19 не бъдат отстранени в уговорения срок, посочен в двустранно подписания констативен протокол по чл. 16, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по чл. 23 и размера на разноските за отстраняване на недостатъците.

Чл.26. ал.1. При забавяне от страна на Възложителя при извършване на плащането по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, същият дължи неустойка в размер на 0,1% от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от дължимото плащане.

ал.2. Възложителят не дължи неустойката по чл.26, ал.1 от настоящия договор при условията на непредвидени обстоятелства съгласно § 1, т. 14б от Допълнителни разпоредби на Закона за обществените поръчки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.27. Договорът се прекратява:

- с изпълнение предмета на настоящия договор;

- по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- с десет дневно писмено предизвестие от изправната страна, при неизпълнение на клаузи от договора;
- при непредвидени обстоятелства съгласно § 1, т. 14б от Допълнителни разпоредби на Закона за обществените поръчки.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при изпълнението му с взаимни споразумения, а при непостигане на такива - по реда на действащото законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

Приложения:

1. Ценово предложение на Изпълнителя, част от оферта с вх. №
2. Техническо предложение на Изпълнителя, част от оферта с вх. №

Обмен на информация за провеждане на процедурата между Възложителя, заинтересованите лица и участниците в процедурата

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, включително уведомяването по електронен път, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по електронен път на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси, или
- в) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция

освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят, както и назначената от него комисия за разглеждане, оценка и класиране на оферти не се ангажират да съдействат по никакъв начин за пристигане на изискуеми документи на адреса и в срока определен от тях.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Съгласно Правилника за структурата, организацията и реда за използване Националната гвардейска част е юридическо лице на бюджетна издръжка и е регистрирана по ЗДДС.

Ако участникът е обединение, създадено само за конкретната обществена поръчка, същият посочва в Приложение № 11 - Техническо предложение дружеството което ще поеме гаранционната отговорност.

Ценовите предложения на участници предложили по висока цена от обявената прогнозна стойност на обществената поръчка няма да бъдат допуснати до класиране от комисията за определяне на изпълнител на обществената поръчка и участниците ще бъдат отстранени от процедурата.

При положение, че участникът определен за Изпълнител е обединение, при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка същият следва да е регистриран по Закона за Булстат.

Всяко лице може да разгледа и/или изтегли тази документация за обществената поръчка, заедно с приложенията – неразделна част от нея от интернет страницата на Националната гвардейска част – www.guards-bg.com, раздел „Профил на купувача”, подменю „Текущи процедури”.

Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай лицата заплащат документацията, като цената и е 10 /десет/ лева с включен ДДС.

Срок за получаване на оферти в Националната гвардейска част, гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2 - до 16:00 часа на 26.10.2015 г.

Офертите ще се разглеждат на 27.10.2015 г. от 09:30 часа в Националната гвардейска част, гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2.

Имат право да присъстват участниците в процедурата или упълномощени от тях лица с изрично писмено пълномощно за конкретната процедура, представители на Регионална служба „Военна полиция” – град София, и други предвидени в чл. 68, ал.3 от ЗОП.

Лица за контакти:

- заместник – командир по логистичното осигуряване - тел. 02/92 28 903, GSM-0889 314 405;

- юриконсулти – 02/92 28 936; GSM-0889 314 455.